

## REGULAMENT

### PROGRAMUL DE INTERNSHIP

organizat în cadrul

### INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE SI DEZVOLTARE PENTRU FIZICA PĂMÂNTULUI (INCDFP)

#### *Cadrul normativ*

- Legea nr. 176/ 2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Hotărârea nr. 1947 din 10 noiembrie 2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului - INCDFP București;

## CAPITOLUL I

### Dispoziții Generale

**Art. 1.** – Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a Programului de Internship al INCDFP, denumit în continuare Programul, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** – Programul este organizat de INCDFP.

**Art. 3.** – Programul are ca scop facilitarea cunoașterii de către interni a specificului activității INCDFP, prin intermediul unor stagii de lucru în cadrul instituției organizatoare, menite a le dezvolta abilitățile practice și/ sau competențele profesionale.

**Art. 4.** – În sensul prezentului regulament, următorii termeni și expresii semnifică:

- a. *instituție organizatoare/organizație gazdă* – INCDFP
- b. *intern* – persoană care, în urma unui proces de recrutare și selecție este declarat admis în Programul de Internship (PI) al INCDFP și prestează activități specifice în conformitate cu fișa de internship, în baza unui contract de internship;
- c. *perioada programului de internship* – perioada limitată de timp pentru desfășurarea PI al INCDFP, menționată în contractul de internship, încheiat între intern și INCDFP;
- d. *contract de internship* – contract încheiat între intern și INCDFP, pe durată determinată, în temeiul căruia internul se obligă să desfășoare o activitate specifică în cadrul organizației-gazdă, îmbunătățindu-și, astfel pregătirea profesională;
- e. *coordonator al Programului de Internship* – persoana desemnată din cadrul INCDFP, pentru a organiza și implementa programul de internship;
- f. *îndrumător* – persoana desemnată din cadrul INCDFP care coordonează, informează, îndrumă monitorizează și evaluează activitatea internului;
- g. *referat de evaluare* – document întocmit de îndrumător la finalizarea PI al INCDFP, prin care este evaluată activitatea internului prin acordarea de calificative;
- h. *fișa de internship* – anexă a contractului de internship care prezintă în detaliu activitățile specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul în cadrul INCDFP;
- i. *certificat de internship* – document eliberat de INCDFP în calitate de instituție organizatoare a Programului de Internship al INCDFP care atestă perioada de internship, activitățile desfășurate, precum și calificativul obținut în urma evaluării;
- j. *indemnizația pentru internship* – suma de bani lunară la care are drept internul, ca urmare a participării acestuia la Programul de Internship al INCDFP, asigurată din regie (conform prevederilor art. 61 lit. b) și art. 76 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare).

**Art. 5.** – Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 176/ 2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte prevederi incidente în materie care reglementează

**Art. 6.** – (1) INCDFP, în calitate de instituție organizatoare, promovează public Programul, în scris, online sau prin alte mijloace.

(2) Publicitatea se va asigura, în mod obligatoriu, pe site-ul INCDFP.

## CAPITOLUL II Organizarea Programului de Internship al INCDFP

**Art.7.** – **Temele pentru Programul de Internship vor fi stabilite anual, aprobate de către Consiliul Științific.** Temele nu sunt finanțate din alte programe și proiecte și vor face parte din lucrări de cercetare științifică ulterioare.

**Art. 8.** – Sunt eligibile pentru a participa la Program, persoanele care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a. au cetățenia română; (situația persoanelor care nu au cetățenie română va fi discutată individual în Consiliul Științific);
- b. cunosc limba română/engleza, scris și vorbit;
- c. au cunoștințe în domeniul IT;
- d. **sunt absolvenți sau studenți înscriși în anul II de studiu (cerință minimală) - în domeniul geofizicii, geologiei, matematicii, fizicii, IT, științelor tehnice și geografiei,**
- e. nu sunt activi pe piața muncii;
- f. îndeplinesc condițiile specifice prevăzute în fișa de internship a postului pentru care aplică;
- g. îndeplinesc condițiile generale prevăzute de Legea nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9.** – INCDFP poate încheia în mod simultan contracte de internship pentru un număr de interni care nu poate fi mai mare de 5% din numărul total al salariaților institutului.

**Art. 10.** – (1) Programul are o durată de maximum 6 luni. Calendarul de organizare și desfășurare se publică odată cu anunțul de deschidere a înscrierilor în Program.

(2) Durata Programului este de maximum 720 de ore pe parcursul a 6 luni.

(3) Între INCDFP, în calitate de instituție organizatoare a Programului și intern se poate încheia un singur contract de internship (conform art. 5 din Lg. 176/2018).

**Art. 11.** (1) Contractul de internship se încheie între INCDFP, în calitate de instituție organizatoare și intern. Contractul de internship stabilește activitățile specifice pe care le desfășoară internul și reglementează relația dintre intern, INCDFP, cu respectarea Regulamentului de organizare, funcționare și a Regulamentului de ordine interioară al organizației-gazdă în cadrul căreia internul își desfășoară activitatea.

(2) Este interzisă delegarea de sarcini internului ce constau în prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții decât cele prevăzute în contractul de internship, conform fișei de internship.

(3) Pe perioada derulării Programului, activitatea internului, se desfășoară sub directa coordonare a unui îndrumător, desemnat de către INCDFP în condițiile art. 6 și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 176/2018, cu modificările și completările ulterioare:

*Pe perioada programului de internship, internul se obligă să presteze activitățile prevăzute în contractul de internship pentru și sub autoritatea organizației-gazdă, sub directa coordonare a unui îndrumător, desemnat de conducătorul organizației-gazdă dintre salariații calificați, cu grad profesional minim de CS III; Îndrumătorul are următoarele obligații:*

- a) coordonează și îndrumă activitatea internului pe parcursul programului de internship;
- b) monitorizează modul de îndeplinire a activităților internului;
- c) evaluează activitatea internului și întocmește, la sfârșitul programului de internship, un referat de evaluare aferent;
- d) elaborează fișa de internship în colaborare cu coordonatorul programelor de internship.

(4) INCDFP nu poate încheia contract de internship dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 176/2018, cu modificările și completările ulterioare.

*Nu pot încheia contract de internship organizațiile-gazdă:*

- a) care au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoanele care doresc să încheie contract de

b) la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat față de alți angajatori/organizații-gazdă cu care persoanele au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu;

c) care au încheiat contractul de internship cu scopul prevăzut la alin. (5), pe o perioadă de 3 ani de la data aplicării sancțiunii).

(5) În recrutarea internilor, organizația-gazdă va ține cont de principiul egalității de tratament prevăzut la art. 5 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**Art. 12.** – Durata timpului de muncă pentru un intern, în baza contractului de internship este de maximum 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

**Art. 13.** – Internul are dreptul la o indemnizație pentru internship, cuantumul acesteia fiind stipulat în contractul de internship.

**Art. 14.** – (1) Pentru PI al INCDFP se desemnează un coordonator.

**(2) Coordonatorul Programului are următoarele atribuții :**

- a. propune, supune aprobării Directorului General al INCDFP și implementează modalitățile de acțiune și modul de realizare a Programului;
- b. stabilește, împreună cu Directorul General, numărul de locuri disponibile cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art. 9
- c. asigură publicitatea Programului, potrivit dispozițiilor art. 6;
- d. coordonează activitățile de promovare, relații publice și imagine a Programului;
- e. coordonează procesul de selecție a candidaților, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- f. prezidează Comisia de selecție;
- g. transmite datele și informațiile din contractele de internship, cel târziu în ultima zi lucrătoare anterioară începerii activității în cadrul Programului, către Compartimentul Resurse Umane din cadrul INCDFP, pentru a fi completate în registrul electronic de evidență a contractelor de internship înființat de Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 18 din Legea nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare;
- h. menține legătura, formal și informal, cu toți factorii interesați în legătură cu derularea în cele mai bune condiții a Programului;
- i. Prezinta rezultatele activitatilor Directorului General si CS al INCDFP

**(3) Îndrumătorul internului are următoarele obligații:**

- a. coordonează și îndrumă activitatea internului pe parcursul desfășurării Programului;
- b. monitorizează modul de îndeplinire a activităților;
- c. urmărește îndeplinirea condițiilor de protecție a informațiilor de serviciu pe perioada Programului și semnarea de către intern a angajamentului de confidențialitate, dacă este cazul;
- d. elaborează fișa de pontaj lunară;
- e. evaluează activitatea internului și întocmește, la sfârșitul Programului, un referat de evaluare aferent.

### CAPITOLUL III

#### Recrutarea și selecția candidaților la Programul de Internship al INCDFP

##### Secțiunea 1- Organizarea procesului de recrutare și selecție

**Art. 15.** – Recrutarea și selecția internilor în vederea participării la Program se va realiza ținând cont de principiul egalității de tratament, conform art. 5 din Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 16.** – Numărul locurilor disponibile în cadrul Programului se aprobă de Directorul General, la propunerea coordonatorului Programului de Internship al INCDFP si art. 9

**Art. 17.** – Sunt eligibili pentru a concura, în cadrul procesului de selecție, candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 8.

- a) evaluare a dosarelor (vezi Secțiunea 4);
- b) interviul (vezi Secțiunea 5)

### Secțiunea 2- Publicitatea procesului de recrutare și selecție

**Art. 19.** – (1) Anunțul privind lansarea Programului, a procesului de recrutare și selecție aferent, se publică online, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/ 2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin afișare la sediul INCDFP. Se poate face publicitate și la sediul unor unități de învățământ superior.

(2) Toate informațiile referitoare la desfășurarea procesului de recrutare și selecție, se publică pe site-ul [www.infp.ro](http://www.infp.ro) în condițiile art. 6, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament.

### Secțiunea 3- Înscrierea și dosarul de candidatură

**Art. 20.** – (1) Perioada de înscriere a candidaților va fi comunicată prin intermediul anunțului de organizare a Programului, publicat pe site-ul [www.infp.ro](http://www.infp.ro).

(2) Înscrierea se realizează prin depunerea dosarului la sediul INCDFP – compartiment resurse umane.

(3) Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- a. cererea candidatului pentru înscriere în program cu specificarea temei. (se admite înscrierea la o singură temă),
- b. actul de identitate.
- c. certificatul de căsătorie sau hotărâre de divorț (numai în cazul în care a intervenit schimbarea numelui în urma căsătoriei sau divorțului);
- d. diploma de licență sau după caz, diploma de bacalaureat și adeverința care să ateste înscrierea în anul 2 de studiu universitar (cerință minimală) ;
- e. alte diplome, certificate, foaie matricola care atestă pregătirea candidaților (după caz) ;
- f. Curriculum Vitae (format Europass).
- g. Toate documentele trebuie prezentate în original și copie pentru a putea fi conformate la departamentul resurse umane.

### Secțiunea 4 – Stabilirea comisiilor procesului de selecție

**Art. 21.** – (1) În vederea organizării și desfășurării procesului de selecție se constituie, prin propunerea Consiliului Științific și aprobarea Consiliului de Administrație, Comisia de selecție a internilor și Comisia de soluționare a contestațiilor (membrii comisiei de selecție: coordonatorul programului de internship, șef departament și îndrumătorul temei ce face subiectul solicitării candidatului.

Membrii comisiei de contestații se stabilesc de către Consiliul Științific al INCDFP.

(2) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) sunt angajați în cadrul INCDFP.

**Art. 22.** – Pentru etapa de evaluare a dosarelor, comisia de selecție evaluează candidații având în vedere următoarele criterii:

- a. respectarea condițiilor de participare;
- b. compatibilitatea cu profilul prezentat în fișa de internship;
- c. evaluarea documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a instrucțiunilor de înscriere.
- d. fiecare candidat primește calificativul „admis“ sau „respins“ în urma evaluării dosarului, doar candidații declarați admiși pot participa la interviu.

**Art. 23** – (1) Rezultatul în urma selecției dosarelor se publică pe site-ul [www.infp.ro](http://www.infp.ro), în condițiile art. 6, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.

(3) Candidații declarați respinși pot formula contestație, la sediul INCDFP, în termen de o zi calendaristică de la data publicării etapei de evaluare a dosarelor.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are la dispoziție maximum 3 zile lucrătoare pentru verificarea și soluționarea contestațiilor, iar rezultatele se publică pe site-ul [www.infp.ro](http://www.infp.ro), în condițiile art. 6.

**Art. 24.** – Pentru a fi declarat "admis" după etapa de evaluare a dosarelor, fiecare candidat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art. 8 și art. 22.

### Secțiunea 5– Interviu

**Art. 25.** – (1) Interviuul se desfășoară la sediul INCDFP și are loc în perioada stabilită conform calendarului de organizare și desfășurare a Programului, publicat pe site-ul [www.infp.ro](http://www.infp.ro). Informațiile cu privire la modalitatea de desfășurare a interviului, programarea candidaților și data desfășurării interviului se comunică candidaților pe site-ul [www.infp.ro](http://www.infp.ro) cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea desfășurării acestuia.

(2) Programarea pentru interviu se face în ordinea alfabetică. Candidații care au fost declarați admiși ca urmare a soluționării contestațiilor formulate în etapa depunerii și selecției dosarelor, vor susține interviul după ultimul candidat programat inițial.

(3) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de selecție în ziua desfășurării acestei etape, în baza următoarelor criterii de evaluare:

- a. abilități și cunoștințe generale în domeniul de activitate al INCDFP;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;
- c. motivația și experiența candidatului în legătură cu propunerile de teme de intership afișate de institut;
- d. inițiativă și creativitate.

(4) În cadrul interviului, pe lângă aspectele menționate la alin. (3), pot fi testate abilitățile și cunoștințele în utilizarea limbii engleze.

(5) Nota obținută la examenul de licență sau notele obținute în anii de studiu universitar, anterior înscrierii (se realizează media aritmetică a mediilor pe anii de studiu, pentru candidații care nu au susținut examen de licență) constituie criteriu de departajare în caz de egalitate.

**Art. 26.** – (1) Interviuul se punctează cu note de la 0 la 10 puncte (se admite și cu 2 zecimale).

(2) Pentru a fi declarat „admis” în urma interviului, fiecare candidat trebuie să obțină cel puțin punctajul egal cu 7,00.

(3) Candidații sunt declarați admiși în limita locurilor disponibile, pe fiecare temă în parte.

**Art. 27.** – Rezultatul probei interviului se publică la sediul INCDFP și pe site-ul [www.infp.ro](http://www.infp.ro), în condițiile art. 6, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de interviu.

**Art. 28.** – **Listele finale ale candidaților admiși și respinși la PI se stabilesc în urma punctajului final obținut de candidați, în ordine descrescătoare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea art. 27.**

**Art. 29.** – (1) Candidații declarați admiși vor fi anunțați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei în care sunt invitați pentru semnarea contractului de intership.

(2) Candidații declarați admiși care se retrag printr-o adresă scrisă până la data de începere a Programului, vor fi înlocuiți cu următorii candidați de pe listă dacă au obținut minim 7 la interviu.

(3) Candidații care nu se prezintă la sediul INCDFP la data de începere a activității sau care refuză semnarea contractului de intership, pierd calitatea de candidați admiși în cadrul procesului de selecție aferent Programului și pot fi înlocuiți cu următorii candidați de pe listă dacă au obținut minim 7 la interviu.

### CAPITOLUL IV Drepturi și obligații

**Art. 30.** – Pe perioada desfășurării Programului, **internul are următoarele drepturi:**

- a. să primească indemnizația pentru intership în cuantumul stipulat în contractul de intership;
- b. să beneficieze de asistența și coordonarea îndrumătorului desemnat de organizația-gazdă;
- c. să i se stabilească activități al căror nivel de complexitate poate să evolueze treptat pe parcursul programului de intership;
- d. să i se asigure resursele materiale necesare pregătirii sale profesionale și perfecționării cunoștințelor sale practice;
- e. să beneficieze de acces la informații...

- f. să i se asigure timpul necesar pregătirii în scopul dobândirii/ consolidării de abilități practice și/ sau competențe;
- g. să participe la formele de pregătire în cadrul Programului;
- h. să beneficieze de evaluare obiectivă;
- i. să primească referatul de evaluare și certificatul de internship;
- j. să conteste referatul de evaluare dacă este nemulțumit de rezultatul evaluării;
- k. 5 zile lucratoare libere pentru a fi folosite în scopuri personale;
- l. alte drepturi care decurg din lege sau din contractul de internship.

**Art. 31.** – Pe perioada desfășurării Programului, **internul are următoarele obligații:**

- a. să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților întreprinse, în conformitate cu prevederile contractului de internship și cu fișa de internship;
- b. să participe la evenimentele organizate de coordonatorul Programului;
- c. să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;
- d. să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;
- e. să respecte prevederile regulamentelor interne;
- f. să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- g. să respecte programul de lucru stabilit și prevăzut în contractul de internship;
- h. să nu absenteze mai mult de 5 zile lucratoare, fapt ce reprezintă neîndeplinirea condițiilor pentru absolvirea programului;
- i. alte obligații care decurg din contractul de internship și, respectiv, din fișa de internship, încheiate între părți.

**Art. 32.** – (1) Pe perioada desfășurării Programului, **INCDFP are următoarele drepturi:**

- a. să organizeze procesul de selecție a persoanelor ce vor lua parte la internship în conformitate cu prezentul regulament;
- b. să monitorizeze activitatea și cunoștințele asimilate de intern pe perioada și la sfârșitul programului de internship, prin intermediul coordonatorilor instituționali, în conformitate cu prezentul regulament;
- c. să îi stabilească internului, prin fișa de internship, atribuții în domeniul în care se realizează programul de internship;
- d. să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale internului în perioada programului de internship;
- e. să exercite controlul asupra modului de desfășurare și de îndeplinire a activităților repartizate internului.

(2) În situația în care constată încălcarea de către intern a Regulamentului de organizare și funcționare al INCDFP și/ sau a Regulamentului de ordine interioară, INCDFP are dreptul să aplice următoarele sancțiuni:

- a. avertisment scris;
- b. reducerea indemnizației pe o durată de maximum o lună, cu 5 - 10%;
- c. rezilierea contractului de internship.

**Art. 33.** – Pe perioada desfășurării Programului, **INCDFP are următoarele obligații:**

- a. să înmâneze internului, anterior începerii activității, un exemplar al contractului de internship;
- b. să plătească internului indemnizația pentru internship, conform contractului de internship;
- c. să elibereze internului, la sfârșitul programului de internship, certificatul de internship;
- d. să pună la dispoziția organelor de control contractul de internship, fișa de internship, precum și documentele de evidență a activității prestate de intern, inclusiv dovada acordării indemnizației pentru internship.
- e. să desemneze un îndrumător care să ghideze internul în vederea pregătirii profesionale, a aprofundării cunoștințelor teoretice și îmbunătățirii abilităților practice în domeniul în care se realizează programul de internship;
- f. să asigure o dotare corespunzătoare- logistică, tehnică și tehnologică- necesară valorificării cunoștințelor teoretice ale internului și dezvoltării cunoștințelor practice;
- g. să supravegheze activitatea internului pe perioada desfășurării programului de internship;
- h. să nu folosească internul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de internship și fișa de internship;
- i. să respecte programul de activitate al internului stabilit în contractul de internship și fișa de internship;

- j. să informeze internul despre evaluarea de risc din instituție și despre consecințele riscurilor existente;
- k. să țină evidența orelor de activitate prestate de fiecare intern;
- l. să asigure pe parcursul desfășurării programului de internship condițiile de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările ulterioare.

## CAPITOLUL V Contractul de internship

**Art. 34** – (1) Contractul de internship se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, cel târziu în ziua anterioară începerii Programului individual de lucru. Obligația de încheiere a contractului de internship în formă scrisă revine INCDFP, în calitate de instituție organizatoare.

(2) Durata maximă a contractului de internship se stabilește în condițiile art. 10 alin. (2), fără posibilitatea prelungirii.

(3) Contractul de internship va cuprinde, în mod obligatoriu, o **clauză de confidențialitate** prin care părțile convin ca, pe toată durata contractului de internship și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite de prezentul regulament, în contractul de internship și în alte regulamente interne de care internul a luat cunoștință în timpul executării contractului de internship.

**Art. 35.** – Drepturile și obligațiile părților cu privire la efectuarea Programului se stabilesc prin contractul de internship, în condițiile legii, și se completează cu prevederile Regulamentului de organizare, funcționare al INCDFP și/ sau a Regulamentului de ordine interioară al INCDFP.

**Art. 36.** – Condițiile în care contractul de internship poate fi suspendat sunt reglementate la art. 21 din Legea nr. 176/ 2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 37.** – Contractul de internship încetează în următoarele condiții:

- a. la expirarea termenului stabilit în contract;
- b. de comun acord;
- c. prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de internship de către una dintre părți, în măsura în care, la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit contractului, în termen de 5 zile de la primirea notificării;
- d. prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, în situații justificate, pe baza unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru încetare;
- e. în situația prevăzută la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 176/ 2018, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI Evaluarea activității internilor

**Art. 38** – (1) Evaluarea activității internului se realizează pe baza unui referat de evaluare, întocmit de îndrumător în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea programului individual, care va cuprinde descrierea activităților desfășurate de intern, modul de îndeplinire al acestora, ținând cont de următoarele aspecte:

- a. abilitățile pe care le-a dobândit internul în urma finalizării programului de internship;
- b. conduita internului pe durata programului de internship;
- c. aprecierea nivelului de consolidare a competențelor și de dobândire a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru exercitarea unei activități din sfera de competență a organizației-gazdă la care internul își desfășoară activitatea;
- d. concluzii privind desfășurarea programului de internship;
- e. criteriile de evaluare stabilite și gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în fișa de internship și în contractul de internship;
- f. gradul de realizare a obiectivelor stabilite.

(2) Îndrumătorul întocmește referatul și acordă unul din următoarele calificative: foarte bine (FB), bine (B), satisfăcător (S) și nesatisfăcător (NS).

(3) În situația în care contractul de internship încetează din motive neimputabile organizației-gazdă, anterior termenului pentru care a fost încheiat, îndrumătorul va încheia referatul de evaluare pentru perioada desfășurată din contractul de internship, cu precizarea explicită a motivului încetării acestuia.

**Art. 39.** – (1) Referatul de evaluare este adus la cunoștința internului de către INCDFP, prin notificare scrisă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data finalizării activității în cadrul Programului.

(2) Coordonatorul Programului este informat de îndrumător cu privire la calificativul acordat internului, în urma evaluării activității și de conținutul referatului de evaluare.

(3) Internul nemulțumit de rezultatul evaluării, poate contesta calificativul obținut în urma procesului de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, contestația va fi depusă la sediul INCDFP, compartimentul Resurse Umane;

(4) INCDFP este obligat să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

**Art. 40.** – (1) În cazul modificării sau încetării contractului individual de muncă al îndrumătorului, acesta întocmește referatul de evaluare pentru perioada din programul de internship în care a asigurat îndrumarea internului, iar organizația-gazdă are obligația să desemneze un alt îndrumător, care va întocmi la rândul său un referat de evaluare pentru perioada rămasă până la finalizarea programului de internship.

(2) Referatele întocmite în condițiile alin. (1) se înaintează coordonatorului Programului și sunt avute în vedere la evaluarea finală a internului.

**Art. 41.** – (1) În termen de 5 zile de la comunicarea referatului de evaluare final, INCDFP are obligația de a elibera internului un certificat de internship care să ateste:

- a. perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de internship;
- b. activitățile desfășurate pe perioada programului de internship;
- c. calificativul obținut în urma evaluării;
- d. abilitățile/ competențele dobândite în urma desfășurării programului de internship.

(2) Certificatul de internship va conține următoarele elemente:

- a. datele de identificare ale INCDFP;
- b. numărul de înregistrare și data emiterii certificatului ;
- c. numărul de înregistrare și data încheierii contractului de internship;
- d. numele, prenumele și datele de identificare ale internului;
- e. perioada și programul de internship;
- f. mențiunea "Internul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor cuprinse în acest certificat";
- g. Programul de internship în cadrul căruia și-a desfășurat activitatea internul.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

**Art. 42.** – Pe perioada desfășurării Programului internii nu au acces la informații clasificate.

Prezentul regulament a fost aprobat azi 06.08.2019 în cadrul Consiliului Științific.

**Președinte al Consiliului Științific al INCDFP**

**Dr. Mircea RADULIAN**