

**ANUNT**

INCDFP, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, și ale Procedurii de sistem nr 22 /31.07.2023 privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul nr. 305/05.07.2021 emis de MCID, având în vedere aprobarea cererii de finanțare a proiectului EPOS-RO – Consolidarea integrării infrastructurilor geofizice din România în Spațiul European de Cercetare, Cod apel: PCIDIF/146/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A3 - Finanțarea proiectelor care vizează sinergii cu acțiunile Orizont Europa și alte programe europene, în cadrul Acțiunii 1.3, pentru regiunile mai puțin dezvoltate, Tip proiect: RO – ESFRI - ERIC

anunță organizarea selecției de personal pe posturi în afara organigramei pentru ocuparea, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului menționat, pentru:

- 1 post de Asistent în activitatea de Cercetare Științifică (ACS) - cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- studii superioare în domeniul geografiei, geofizicii, geologiei, absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare PC și sisteme de operare Linux/Windows;
- cunoștințe de limba engleză;
- cunoștințe de programare și prelucrare date (Python constituie avantaj);
- capacitatea de lucru cu seturi mari de date și baze de date;
- cunoștințe privind utilizarea aplicațiilor și programelor de analiză și prelucrare a datelor științifice;
- capacitatea de analiză, interpretare și validare a datelor;
- abilități de lucru în echipă.

Durata contractului:	conform termenului pachetului de lucru în care este angrenat specialistul;
Timpul de lucru:	8 ore / zi;
Salariu brut:	conform tarifelor din contractul de finanțare (min. 40 lei/oră – max. 55 lei/oră);
Locul muncii:	Observatorul Seismologic Dobrogea, loc. Eforie-Nord, str. Meduzei nr. 30-34, jud. Constanța

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare sau conform procedurilor specifice ale proiectului, ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de medicina muncii sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Actele necesare înscrierii sunt:

a) cerere de înscriere la concurs, în original, conform modelului atașat anunțului la rubrica Cariere de pe pagina www.infp.ro;

b) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în termen de valabilitate (originalul se va prezenta pentru certificare de conformitate);

c) copie certificat de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (originalul se va prezenta pentru certificare de conformitate);

d) documente care atestă ultimul nivel al studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț, în copie (originalul/originalele se va/vor prezenta pentru certificare de conformitate);

e) copie adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz (originalul se va prezenta pentru certificare de conformitate);

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;

g) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către medicul de medicina muncii sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidență cu boli cronice. În lipsa adeverinței medicale candidatul poate depune ultimul certificat medical eliberat de către medicul de medicina muncii cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

j) CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;

k) declarație pe propria răspundere că actele necesare înscrierii care au fost transmise reprezintă copii ale actelor originale și, în cazul admiterii în urma procesului de selecție, va prezenta originalele;

l) declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;

m) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model.

Înscrierile se fac până la data de 18.09.2026 inclusiv, ora 14.00, la sediul INCDFP – secretariat sau documentele pot fi încărcate, în format electronic, la adresa office@infp.ro;

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

Candidatul declarat admis are obligația de a depune la secretarul Comisiei de selecție originalul documentelor de la lit. a), f) – j), precum și de a prezenta, în vederea certificării „conform cu originalul”, originalul documentelor de la lit. b) – e) prezentate în copie.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt conform specificației Fișei Postului, anexată la prezentul document.

C. Concursul constă în:

Evaluarea dosarelor de candidatură.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

03.09.2026 - 18.09.2026, ora 14.00 – depunerea dosarelor de înscriere la concurs

21.09.2026 – verificare administrativă, selecție, evaluare dosare, publicare rezultat selecție

22.09.2026, ora 16.00 - depunere contestații (doar pentru vicii de procedură)

23.09.2026 – soluționare contestații și publicare rezultate în urma soluționării contestațiilor, publicare rezultate finale